

જા.નં.પગાર/૭માં પગાર પંચ/બીજો હપ્તો/તફાવત બીલ/૨૦૨૨/૨૮૬૦

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
જિલ્લા સેવા સદન-૨, એ-બ્લોક,
ત્રીજો માળ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
તા.૨૩/૨/૨૦૨૨.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી/આચાર્યાશ્રી,
સુરત જિલ્લાની અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળા તરફ

વિષય:—સાતમાં કેન્દ્રીય પગાર પંચ મુજબ સુધારેલ પગાર ધોરણ મુજબ નિવૃત્ત/સ્વૈચ્છિક
નિવૃત્ત/મૃત્યુ પામેલ કર્મચારીઓના સાતમાં પગાર પંચના બીજા હપ્તાના તફાવતની
રકમનું મેન્યુઅલ બીલ બનાવી રજુ કરવા બાબત.

સંદર્ભ:— ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ/૧૧૧૬/૭૮૮/ગ,
તા.૧૦/૨/૨૦૨૨.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભ દર્શિત
ઠરાવ મુજબ બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન
શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને સાતમાં કેન્દ્રીય પગાર પંચના સુધારેલ પગાર ધોરણ મુજબ તા.૧/૧/૨૦૧૬
થી ૩૧/૭/૨૦૧૭ના સમયગાળાના સાતમાં પગાર પંચ મુજબ પગાર તફાવતની રકમને પાંચ સરખા
વાર્ષિક હપ્તા પૈકી પ્રથમ હપ્તાની ચુકવણી કરવા ઠરાવેલ છે.

સદર ઠરાવ અન્વયે આપની શાળામાં નિવૃત્ત/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ કર્મચારીઓના
સાતમાં પગાર પંચ કર્મચારીના પગાર તફાવતની કુલ રકમને પાંચ સરખા વાર્ષિક ભાગ કરી બીજા
હપ્તામાં કેટલી રકમ મળવાપાત્ર થાય છે. તે રકમનું મેન્યુઅલ(ગ્રીન) બીલ માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર
માધ્યમિક વિભાગનું બીલ અલગ-અલગ બનાવવું. નીચે દર્શાવેલ સાધનિક આધારો સાથે નીચે
જણાવેલ તારીખે અને સમયે કેમ્પમાં પગાર શાખાના કારકુનશ્રી બી.આર. ચૌધરીને રૂબરૂમાં ચકાસણી
કરી કેમ્પના સ્થળે રજુ કરવાનું રહેશે. સમય મર્યાદા બાદ બીલો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સમય
મર્યાદામાં એટલે કે કેમ્પમાં બીલ રજુ કરવામાં નહીં આવે અને નિવૃત્ત કર્મચારીઓ સદર લાભથી
વંચિત રહી જશે તો તેની સઘળી જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશે.

સાતમાં પગાર પંચના બીજા હપ્તા તફાવતાના બીલ સાથે રજુ કરવાના આધારો.

(૧) કર્મચારી/આશ્રિતની અરજી, (૨) સાતમાં પગાર પંચનો પગાર તફાવત ગણતરી પત્રક (અત્રેના પગાર
શાખામાંથી આપેલ ગણતરી પત્રક તથા આપની શાળામાંથી ગણતરી કરેલ ગણતરી પત્રક બન્ને રજુ કરવાના
રહેશે.), (૩) નિવૃત્તિનો આધાર (ડી.પી.પી.એફ.નો પેન્શન મંજૂરી પત્ર), (૪) કર્મચારીનો બાહેધરી
પત્ર, (૫) સદર સમયગાળા (૧૮ માસ) દરમ્યાન બઢતી/ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણના લીધે પગારમાં ફેરફાર
થતો હોય તો તેનો આધારની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવી રહે, (૬) જે કર્મચારીઓએ બઢતી/ઉચ્ચત્તર પગાર
ધોરણનો તફાવત બીલ બનાવી રજુ કરી ઉગવેલ કે અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરેલ હોય પરંતુ ઉગવવાનું બાકી
હોય તો તેવા કર્મચારીઓને સાતમાં પગાર પંચના હપ્તામાં (૧૮ માસમાં) કોઈ ફેરફાર થતો નથી તેથી મુદ્દા
નંબર (૫) રજુ કરવાનું નથી., (૭) બીલમાં કર્મચારીના નામની નીચે હોદ્દો, જન્મતારીખ, અવસાન/સ્વૈચ્છિક
નિવૃત્તિ/વય નિવૃત્તિ તારીખ તથા સત્રાંત તારીખ દર્શાવવાની રહેશે. (૮) જે કર્મચારીઓનો પ્રથમ હપ્તો પગાર

(૨)

બીલ કે મેન્યુઅલ બીલથી મળેલ છે. તેનો પ્રથમ હપ્તાનો આધારમાં પગાર બીલ અથવા મેન્યુઅલ બીલ રજુ કરવાનું રહેશે. (૯) જે કર્મચારીઓ ૧/૮/૨૦૧૭ બાદ પ્રાથમિક(શાસનાધિકારી/પંચાયત)માંથી આવેલ કર્મચારીઓનો સાતમાં પગાર પંચના બીજા કે અન્ય હપ્તાના પગારબીલ કે મેન્યુઅલ બીલમાં દર્શાવવાના નથી. જેની ગંભીરપણે નોંધ લેશે. (૧૦) સદર મેન્યુઅલ બીલ બે વિભાગમાં બનાવવાના રહેશે. એટલે કે, એક બીલમાં આપની શાળાના નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ કર્મચારીઓનું માધ્યમિક વિભાગમાં જેટલા કર્મચારી હોય તે એકજ બીલ કોમ્પ્યુટરરાઈઝમાં બનાવી રજુ કરવાના રહેશે. તેજ પ્રમાણે ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક વિભાગમાં પણ એકજ બીલ કોમ્પ્યુટરરાઈઝમાં બનાવી રજુ કરવાના રહેશે.

બીલમાં આપવાના પ્રમાણપત્રો


(૧) અમારી શાળાના મા.વિ./ઉ.મા.વિ.ના શ્રી/શ્રીમતિ _____ વય નિવૃત્તિ/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/અવસાનના કારણે તા. _____ ના રોજ શાળા સમય બાદ/સમય પહેલા વય નિવૃત્તિ/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/અવસાન થયેલ છે. સદર કર્મચારીના તા. ૧/૧/૨૦૧૬ થી તા. ૩૧/૭/૨૦૧૭ સુધીના સાતમાં પગારપંચ મુજબ કુલ ગણતરીના રૂ. _____ ને પાંચ સરખા ભાગે ગણતરી કરતા બીજો હપ્તો રૂ. _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરા મળવાપાત્ર થાય છે. જે મુજબ બીલ બનાવી રજુ કરવામાં આવેલ છે.

(૨) આ દાવો આ અગાઉ આકારવામાં કે ચુકવવામાં આવેલ નથી. જેની રેકર્ડ ઉપરથી ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.

(૩) આચાર્યશ્રીનું બીલ હોઈ, પ્રમુખ/મંત્રીશ્રીની તમામ જગ્યાએ સહિ/સિક્કા કરવામાં આવેલ છે.

નીચે દર્શાવેલ કેમ્પના સ્થળે તથા તારીખે જે તે શાળાઓએ બીજા હપ્તાના એરીયર્સ બીલો બિનચુક રજુ કરવાના રહેશે.

અં.નં.	શાળા નંબર થી નંબર સુધી	કેમ્પની તારીખ	કેમ્પનું સ્થળ	કેમ્પનો સમય
૧	૩ થી ૨૬૧	૯/૩/૨૦૨૨	ટી.એન્ડ ટી.વી. સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, નાનપુરા, સુરત	૧૧ થી ૧૭


હિસાબી અધિકારી(વર્ગ-૨),
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
સુરત જિલ્લો, સુરત.

નોંધ :- બિડાણમાં આપેલ નોંધનો નજુનો બિલજ સાથે બિનચુક રજુ કરવો.

સાતમા કેન્દ્રીય પગારપંચની ભલામણોના આધારે
બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક
શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક
કર્મચારીઓના પગાર ધોરણની સુધારણા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક બમણા/૧૧૧૧/૭૮૮/૫,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા ૧૦/૦૨/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા:-

- (૧) વિભાગનો તા ૧૬/૦૮/૨૦૧૭નો ઠરાવ ક્રમાંક બમણા/૧૧૧૧/૭૮૮/૫
(૨) વિભાગનો તા ૧૫/૧૧/૨૦૧૮નો ઠરાવ ક્રમાંક બમણા/૧૧૧૧/૭૮૮/૫

આમુખ:-

રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને સાતમા કેન્દ્રીય પગારપંચની ભલામણો પ્રમાણે સુધારેલ પગાર ધોરણનો તાલ વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા ૧૬/૦૮/૨૦૧૭ના ઠરાવથી આપવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવની શરત નં(૫) થી તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૭ સુધીના સમયગાળાના પગાર તદ્દાવતની રકમ પાંચ સરખા વાર્ષિક હપ્તામાં, રાજ્ય સરકાર દ્વારા તદ્દાવતની રકમ ચૂકવવા અંગે જે નિર્ણય લેવામાં આવે તે અનુસાર ચૂકવવામાં આવશે તેવી જોગવાઈ કરેલ છે. વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) સામેના તા.૧૫/૧૧/૨૦૧૮ના ઠરાવથી બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૭ સુધીના સમયગાળાના પગાર તદ્દાવતની રકમના પાંચ સરખા વાર્ષિક હપ્તામાં ચૂકવણી કરવાનું ઠરાવેલ છે તેમજ પાંચ સરખા વાર્ષિક હપ્તા પૈકી પ્રથમ વાર્ષિક હપ્તાની ચૂકવણી કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૭ સુધીના સમયગાળાના પગાર તદ્દાવતની રકમના બીજા હપ્તાની ચૂકવણી કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૭ના સમયગાળાના પગાર તદ્દાવતની રકમના પાંચ સરખા વાર્ષિક હપ્તા પૈકી બીજા હપ્તાની ચૂકવણી કરવાની આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

આ ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની દ્વારેલ પર નામના વિભાગની તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ની જોડણી મળેલ મંજૂરી અવધે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(૬૫)

(ડી એમ પરાણ)
નામન સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- ❖ માન રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (૫૫ દ્વારા)
- ❖ માન મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણભૂમિ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર

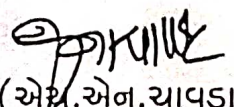
- ❖ માન.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન.રા.ડ.મંત્રીશ્રી(ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન.રા.ડ.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અગ્ર સચિવશ્રી(તાણા વિભાગ)ના અંગત સચિવશ્રી, તાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી(પ્રા અને મા.શિ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ✓ ❖ ડિગ્રેશનશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, રોડનં-૧૦, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, રોડનં-૨૧, ગાંધીનગર.
- ❖ તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી(ડિગ્રેશનશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)
- ❖ એડાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ
- ❖ નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિબેરીની કચેરી, ગાંધીનગર.
- ❖ નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- ❖ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર રોલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ આ ઠરાવ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂ,
- ❖ ના.રો.અ સિલેક્ટ ફાઈલ.
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

ક્રમાંક-ઇ/પેન-૩/7th Pay/એરીયર્સ/૨૦૨૨/૨૪૭૦-૨૧૦૫

નિયામક શાળાઓની કચેરી
૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર.
તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૨

➤ નકલ રવાના જાણ તથા નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવા અર્થે

પ્રતિ,
જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી,
તમામ.


(એ.એન.ચાવડા)
સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક(માધ્યમિક)
ગુ.રા., ગાંધીનગર.

નકલ રવાના જાણ સારૂ:- પ્રતિ, સંયુક્ત નિયામકશ્રી (હિસાબ), સદર કચેરી.

સાતમાં પગાર પંચ મુજબ બીજા હપ્તાનો પગાર તફાવત

પગાર શાખા
તા. / / ૨૦૨૨

વિભાગ:માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક

મે. સાહેબ,

સાદર રજુ,

આચાર્યશ્રી _____, જિ.સુરતના જા.નં. _____.

તા. _____ અન્વયે શાળાના (માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/કર્મચારીઓના નીચેની વિગતે સાતમાં પગાર પંચ મુજબ પગાર તફાવતનો બીજો હપ્તાનું બીલ રૂા. _____ /-નું રજુ કરેલ છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	કર્મચારી/કર્મચારીઓનું નામ/હોદ્દો	રકમ	એરીયર્સ બિલની તારીખ____થી તારીખ____સુધી	વિગત
૧			તા.૧/૧/૨૦૧૬ થી તા.૩૧/૭/૨૦૧૭ સુધી	
૨				
૩				
૪				
૫				
	કુલ રૂા.			

જરૂરી આધારો રજુ કરેલ છે.

- કર્મચારી/આશ્રિતની અરજી
- સાતમાં પગાર પંચનું ઈન્ડેક્સ—બીનું ગણતરી તફાવતપત્રક તથા શાળા કક્ષાએ કર્મચારીનું ગણતરી તફાવત પત્રક
- નિવૃત્તિનો આધાર (ડી.પી.પી.એફ.નો પેન્શન મંજૂરી પત્ર),
- કર્મચારીનો બાહેધરી પત્ર
- કર્મચારીઓનો પ્રથમ હપ્તો પગાર બીલ કે મેન્યુઅલ બીલથી મળેલ છે. તેનો પ્રથમ હપ્તાનો આધારમાં પગાર બીલ અથવા મેન્યુઅલ બીલ.

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાય છે. જેથી બીલ મંજૂર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી. તો બીલ એ.જી./ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બીલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં રજુ કરીએ? યોગ્ય આદેશાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક

હેડકલાર્ક

હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી